|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Shtojca 2.-Formati i buxhetit**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Emri e aplikantit** |   |  |  |
| **Titulli i projektit** |   |  |  |
| Kërkesa për grant | MKD |  |  |  |  |  |  |
| Bashkëfinancimi (nëse ofrohet) | MKD |  |  |  |  |  |  |
| Buxheti i përgjithshëm i projektit | MKD |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zëri buxhetor | Njësia | Sasia | Çmimi për njësi | Gjithsej CNVP-ja | Kontributi i aplikantit | Buxheti total  | Arsyetimi i shpenzimeve  |
| **I BURIMET NJERËZORE** |   |   |   |  |  |  |   |
| Rrogat për stafin e projektit |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
| Gjithsej për I |   |   |   |  |  |  |   |
| **II SHPENZIMET E UDHËTIMIT (stafi i projektit)** |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
| Gjithsej për II |   |   |   |  |  |  |   |
| **III SHPENZIMET OPERATIVE** |   |   |   |  |  |  |   |
| Shpenzimet e zyrës - ujë, letër, tonerë, dosarë, materiale të tjera harxhuese për zyrë |   |   |   |  |  |  |   |
| Gjithsej për III |   |   |   |  |  |  |   |
| **IV SHPENZIMET DIREKTE** |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
| aktiviteti 1 |   |   |   |  |  |  |   |
| aktiviteti 2 |   |   |   |  |  |  |   |
| aktiviteti 3 |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |   |
| Gjithsej për III |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALI I + II + III+IV** |  |  |  |  |  |  |  |
| **V-SHPENZIMET INDIREKTE(maksimumi 7%)** | % | 0% |   |  |  |  |   |
| **TOTALI (I+II+III+IV+V)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  \* Zëri i burimeve njerëzore nuk duhet të kalojë 30% të buxhetit total të propozuar |  |  |  |  |  |