

## LISTA E DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME PËR APLIKIM

Të gjithë aplikantët duhet të dorëzojnë një dosje të plotë aplikimi që përmban listën e mëposhtme të dokumentacionit:

- Formulari i aplikimit (ne formatin word).
- Dokumenti i identifikimit i skanuar (ID/pasaportë) të aplikantit ose përfaqësuesit të tij ligjor.
- Regjistrimi ne gjykatë (i skanuar)
- Statuti i shoqatës (i skanuar).
- CV-të e stafit që nxjerrin në pah aftësitë/përvojën përkatëse për temat që po aplikojnë
- Informacioni bankar dhe numri i llogarisë bankare të aplikantit (i skanuar).
- Certifikata e Regjistrimit/NIPT (i skanuar).
- Projekt-propozimi, duke përfshirë edhe shpenzimet për çdo aktivitet të propozuar (ne formatin word projekti dhe buxheti ne excel).
- Kopje elektronike e dokumentave dhe projekt propozimit me e-mail.