

LISTA E DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME PËR APLIKIM

Të gjithë aplikantët duhet të dorëzojnë një dosje të plotë aplikimi që përmban listën e mëposhtme të dokumentacionit:

A. Për OJQ-të

- Formulari i aplikimit (ne formatin word).
- Dokumenti i identifikimit i skanuar (ID/pasaportë) të aplikantit ose përfaqësuesit të tij ligjor.
- Regjistrimi ne gjykatë (i skanuar)
- Statuti i shoqatës (i skanuar).
- CV-të e stafit që nxjerrin në pah aftësitë/përvojën përkatëse për temat që po aplikojnë
- Informacioni bankar dhe numri i llogarisë bankare të aplikantit (i skanuar).
- Certifikata e Regjistrimit/NIPT (i skanuar).
- Projekt-propozimi, duke përfshirë edhe shpenzimet për çdo aktivitet të propozuar (ne formatin word projekti dhe buxheti ne excel).
- Kopje elektronike e dokumentave dhe projekt propozimit me e-mail.

B. FER NVM

1. PER FERMERET

- Formulari i aplikimit.
- Fotokopje e dokumentit të identifikimit (ID/pasaportë) të aplikantit.
- Dokument nga banka për numrin e llogarisë.
- Projekt-propozim, duke përfshirë faturën (preventivin) për çdo aktivitet të propozuar.
- Kopje elektronike e dokumentave dhe projekt propozimit me e-mail

2. PER NVM-te

- Formulari i aplikimit.
- Fotokopje e dokumentit të identifikimit (ID/pasaportë) të aplikantit ose përfaqësuesit të tij ligjor.
- Vërtetim nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit në momentin e aplikimit
- Vërtetim për tatimet e paguara për vitin e fundit fiskal (nga Zyra e Tatimeve).
- Vërtetim nga gjykata që kërkuesi ose përfaqësuesit e tij ligjorë nuk janë nën hetim, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të formularit të aplikimit.
- Projekt-propozimi, duke përfshirë edhe preventivin për çdo aktivitet të propozuar.
- Dokument nga banka për numrin e llogarisë.
- Kopje elektronike e dokumentave dhe projekt propozimit me e-mail