

MANUAL GRANTESH

SKEMA E NËNGRANTIMIT TË PROJEKTIT

Menaxhimi i Integruar i Pyjeve (IFM) përgjatë basenit të lumit Drin

Pylltaria e qëndrueshme si një zgjidhje e bazuar
në natyrë për menaxhimin e ekosistemit dhe
zhvillimin rural në Ballkanin Perëndimor

Shkurt 2026

Përmbajtja

MANUAL GRANTESH	0
SKEMA E NËNGRANTIMIT TË PROJEKTIT.....	0
SHKURTESAT	2
SHËNIM SHPJEGUES.....	2
1. PREZANTIMI	3
2. KRITERET E PËRFITIMIT TË GRANTIT	4
3. SHPENZIMET E PAPRANUESHME	6
4. KRITERET E PRIORITIZIMIT TË FINANCIMIT	6
5. PROPOZIMI I GRANTIT/ PROCESI I MIRATIMIT	7
6. AUTORIZIMI DHE PEZULLIMI I SHPENZIMEVE TË GRANTIT.....	10
7. MONITORIMI I GRANTIT DHE RAPORTIMI	10
8. PROÇEDURAT E PROKURIMIT	11
9. LISTA E DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME PËR APLIKIM	12
10. KRITERET E RËNDITJES.....	12
11. SHTOJCAT	13
SHTOJCA 1.....	13
SHTOJCA 2.....	15
SHTOJCA 3.....	16
SHTOJCA 4.....	19
SHTOJCA 5.....	20
SHTOJCA 6.....	21

SHKURTESAT

ADA	Agjencia Austriake për Zhvillim
AFV	Administratori Financiar i Vendit
CNVP	Connecting Natural Values and People
DE	Drejtori Ekzekutiv
BR	Burimet njerëzore
ICEP	Organizata Jo Qeveritare Austriake (Verein für globale Entwicklung)
OJQ	Organizata Jo Qeveritare
PPjD	Produkte pyjore jo drusore
BMA	Bimë Mjekësore dhe Aromatike
ZP	Zona e Projektit
ARF	Administratori Rajonal Financiar
NVM	Ndërmarrjet e Vogla dhe të Mesme

SHËNIM SHPJEGUES

Ky Manual i Granteve përcakton procedurën se si të aplikoni për grante nga CNVP përmes skemës së nëngranteve të projektit “Menaxhimi i Integruar i Pyjeve (IFM) përgjatë basenit të lumit Drin _ Pyjet e qëndrueshme si një zgjidhje e bazuar në natyrë për menaxhimin e ekosistemit dhe zhvillimin rural në Ballkanin Perëndimor” i financuar nga Bashkëpunimi Austriak për Zhvillim. Kërkesa të ndryshme që rrjedhin nga manuali i CNVP-së, aktet nënligjore, marrëveshjet kuadër me Zonat e Mbrojtura, marrëveshjet me ICEP/ADA, praktikatat operative dhe dispozitat e granteve janë vendosur në këtë Manual të Granteve që synohet të përdoret nga përfituesit e pranueshëm për t'u përgatitur për aplikimet e tyre për grante.

Ky Manual i Granteve është subjekt i modifikimit në çdo kohë nga CNVP në konsultim me ICEP. Ky Manual i Granteve bazohet në përvojën e mëparshme në zbatimet e projekteve nga CNVP në rajonin e Ballkanit.

1. PREZANTIMI

ICEP – Verein für globale Entwicklung në partneritet me CNVP po zbatojnë një project trevjeçar “Menaxhimi i Integruar i Pyjeve (IFM) përgjatë basenit të lumit Drin”, i financuar nga Bashkëpunimi Austriak për Zhvillim.

Granti bazohet në përvojën e fituar nga ICEP dhe CNVP në Shqipëri dhe në Maqedoninë e Veriut, si dhe në punën e gjerë që CNVP ka kryer në vendet e Ballkanit gjatë shumë viteve me mbështetjen e donatorëve të tjerë.

Projekti rajonal do të forcojë IFM përgjatë pellgut të lumit Drin duke zbatuar pilota që plotësojnë zhvillimet më të fundit të politikave dhe integrojnë komunitetet lokale. Projekti aplikon një qasje me shumë palë të interesuara, duke integruar ekspertë kombëtarë dhe ndërkombëtarë, si dhe komunitetet lokale, autoritetet qendrore dhe lokale, dhe iniciativat e vazhdueshme.

Një skemë e vogël grantesh për bizneset lokale dhe fermerët do të zbatohet për të promovuar dhe pilotuar qasje dhe praktika të reja me skeme grantesh për aktivitete biznesi miqësore me mjedisin do të vendoset në të dy shtetet target.

CNVP nuk do të mbështesë, marrë pjesë ose ndërhyjë në asnjë fushatë politike në emër ose në kundërshtim me asnjë kandidat për post publik.

Ndikimi i Projektit dhe Rezultati

Ndikimi afatgjatë i projektit është të kontribuojë në zbutjen e ndryshimeve klimatike dhe zhvillimin e qëndrueshëm përgjatë lumit Drin, nëpërmjet IFM të forcuar. Nëpërmjet masave të përcaktuara do të përmirësohet gjendja e jetesës së komuniteteve rurale në zonat e synuara. Rezultati i përgjithshëm i projektit do të jetë rritja e përfitimeve socio-ekonomike dhe mjedisore për komunitetet lokale nëpërmjet shërbimeve të ekosistemit, të forcuara nga aplikimi i metodave IFM, pyllëzimi dhe mbrojtja e biodiversitetit.

Rezultatet e pritura të projektit

Aktivitetet e projektit do të kryhen për të arritur pesë rezultateve të përcaktuara me adoptime rajonale, ku rezultati 2 do të zbatohet vetëm në Shqipëri dhe Maqedoninë e Veriut:

- Zonat e degraduara dhe/ose të dëmtuara preken dhe rigjenerohen nëpërmjet praktikave të IFM
- Përmirësuar mundësitë për ruajtjen dhe krijimin e të ardhurave miqësore me mjedisin (Shqipëri, Maqedonia e Veriut)
- Përmirësimi i njohurive dhe kapaciteteve për IFM përgjatë pellgut të lumit Drin
- Ekspertiza rajonale në IFM dhe praktikatat e mira të përsëritshme të politikave përkatëse janë të disponueshme
- Rritja e ndërgjegjësimit për barazinë gjinore dhe integrimin në ndryshimet klimatike dhe zhvillimin e qëndrueshëm
- Objektivat dhe ndërhyrjet e projektit përputhen me strategjitë kombëtare të të gjitha vendeve partnere për sektorin e pyjeve dhe burimeve natyrore.

ICEP – Verein für globale Entwicklung është një organizatë jo fitimprurëse, e themeluar në 1996 sipas ligjit të Austrisë me qëllimin e zbutjes së varfërisë në botë. Suksesi i ICEP është

i mundur falë mbështetjes së nga sponsorë bujarë, mbështetësve si dhe punonjësve kompetentë dhe shumë të përkushtuar.

CNVP (Connecting Natural Values and People) is a Dutch-registered civil society organization (CSO) operating in Albania, Kosovo, North Macedonia, and Montenegro. Its mission is to improve the sustainable livelihoods of rural communities through evidence-based solutions that address environmental and climate change challenges. Working as a facilitator and consultant, applying advisory, coaching, mentoring, demonstration, and knowledge transfer approaches with partners in the public, private, and civil society sectors. CNVP strengthens technical capacity at both central and local levels, promoting long-term sustainability of environmental and socio-economic development.

CNVP (Connecting Natural Values and People) është një OJQ e regjistruar në Holandë që operon në Shqipëri, Kosovë, Maqedoni e Veriut dhe Mal të Zi. Misioni i saj është të përmirësojë jetesën e qëndrueshme të komuniteteve rurale përmes zgjidhjeve të bazuara në prova që adresojnë sfidat mjedisore dhe ndryshimet klimatike. Duke punuar si lehtësues dhe konsulent, duke aplikuar qasje këshilluese, stërvitore, mentoruese, demonstruese dhe të transferimit të njohurive me partnerë në sektorin publik, privat dhe të shoqërisë civile. CNVP forcon kapacitetin teknik si në nivel qendror ashtu edhe në atë lokal, duke promovuar qëndrueshmërinë afatgjatë të zhvillimit mjedisor dhe socio-ekonomik.

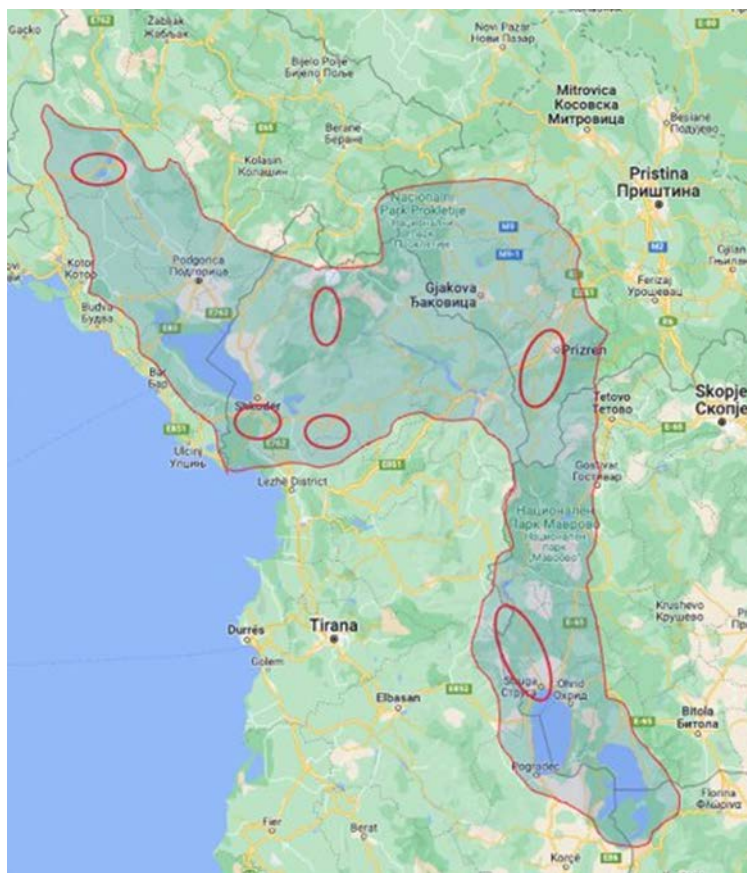
Pyjet janë fokusi i CNVP si një nga ekosistemet më të rëndësishme për ruajtjen e biodiversitetit, zbutjen e ndryshimeve klimatike dhe zhvillimin ekonomik lokal. CNVP do të vazhdojë të punojë së bashku për të trajtuar sfidat me të cilat përballen natyra dhe njerëzit në vendet në zhvillim. Duke punuar së bashku "për të rritur një mbulese pyjesh që ofrojnë shtëpi, strehë, ushqim, mjete jetese si dhe një vend për të shëtitur". Duke promovuar përdorimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore, CNVP ofron mbështetje për komunitetet lokale dhe qeveritë për krijimin e një jete në harmoni me natyrën. Nëpërmjet projekteve të ndryshme, CNVP kontribuon për një Evropë Juglindore më të mirë, duke punuar në gjashtë fushat kryesore të mëposhtme:

1. Menaxhimi i qëndrueshëm i burimeve natyrore
2. Ndryshimi i klimës
3. Zhvillimi rural
4. Energjia e rinovueshme
5. Mobilizimi i komunitetit
6. Aderimi evropian

2. KRITERET E PËRFITIMIT TË GRANTIT

Skema e nën-granteve në kuadër të projektit "Menaxhimi i integruar i pyjeve përgjatë pellgut ndërkufitar të lumit Drin" do të mbështesë veprimet në Zonën e Projektit që përfshin edhe zonat e mbrojtura përgjate pellgut të Drinit brenda Rajoni Fokus të projektit IFM në Shqipëri.

Kjo thirrje është e hapur vetëm për **fermerët** (burra dhe gra) që jetojnë në Pukë si një rajon projekti në Shqipëri dhe janë në kërkim të mbështetjes për përmirësimin e aktiviteteve të tyre eko-miqësore në këtë rajon.



- Përfituesi duhet të jetë shtetas i Shqipërisë me vendbanim, brenda Zonës së Projektit Pukë. (të dorëzohet kopja e kartës së identitetit). Një thirrje për propozim granti sipas kësaj skeme nën-grantimi ka një fokus më të kufizuar gjeografik brenda Zonës së Projektit
- Përfituesi duhet të sigurojë një dokument që vërteton vendbanimin e tij në zonën e projektit. Të gjitha dokumentet e dorëzuara nuk duhet të jenë më të vjetra se 6 muaj.
- Përfituesit mund të aplikojnë vetëm për një grant në këtë thirrje.
- Përfituesi i grantit duhet të kryejë gjithmonë biznesin dhe operacionet e tij në përputhje me të gjitha ligjet, rregulloret dhe standardet kombëtare të zbatueshme mjedisore, të shëndetit dhe sigurisë në punë dhe sociale.
- Të gjithë përfituesit duhet të plotësojnë kërkesat e aktivitetit, të bazuara në rezultate dhe të monitorimit financiar, siç përshkruhet në Shtojcën 2 dhe do të përfshijnë rezultatet në planifikimin e tyre vjetor për mësimin e mëtejshëm dhe përmirësimin e menaxhimit.
- Përfituesit e kualifikuar për financim do të monitorohen nga CNVP.
- Të gjithë përfituesit duhet të respektojnë kërkesat e përcaktuara në Konventat e Pajtueshmërisë.
- Fermerët dhe individët do të kenë të drejtë të marrin (nën) grante me qëllim përmirësimin e aktiviteteve të tyre miqësore me mjedisin, “gjelbërimit” ose përmirësimit të qëndrueshmërisë mjedisore të nismave të tyre, përmirësimit të produkteve turistike të bazuara në natyrë.

- Propozimi për grant duhet të dorëzohet nga fermeri aplikues në mënyrë elektronike. Fermeri duhet të sigurojë të paktën 20% të fondeve përkatëse të buxhetit të propozimit të grantit që mund të jenë në para ose/dhe në natyrë.

3. SHPENZIMET E PAPRANUESHME

- Blerja ose dhënia me qira e tokës
- Gjobat dhe dënimet e tjera monetare dhe shpenzimet gjyqësore
- Kostot bankare, kostot e garancisë dhe kosto të tjera të ngjashme
- Kostot e amortizimit e të mirëmbajtjes
- Kostot që lidhen me kontratat e qirasë, të tilla si marzhi i qiradhënësit, shpenzimet e përgjithshme dhe kostot e sigurimit
- Investimet në përpunim ose aktivitete të tjera që mund të rezultojnë në rritje të ndotjes së sipërfaqeve ujore ndërkufitare.
- Furnizimi me pesticide jo organike ose aktivitete që mund të kërkojnë përdorim shtesë të pesticideve.
- Investimet në kompanitë të zotëruara nga shteti.
- Investimet në tokë që është e zënë ose e përdorur zyrtarisht ose joformalisht nga palët e treta, të cilat do të rezultojnë në zhvendosjen e tyre.
- Investime që mund të kenë një ndikim negativ në habitatet natyrore të mbrojtura ose të rëndësishme, ekosistemet ose biodiversitetin.
- Shpenzime për paga të punonjësve.
- Humbje nga normat e këmbimit.
- Taksat (si kombëtare apo ato lokale).

4. KRITERET E PRIORITIZIMIT TË FINANCIMIT

Integrimi gjinor – Iniciativat/aplikimet nga gratë/vajzat fermere janë shumë të inkurajuara dhe me prioritet. Idealisht, një numër i barabartë burrash dhe grash ose, në varësi të rrethanave, të paktën 30% e përfituesve duhet të jenë gra/vajza.

Politika e financimit të CNVP

- Përfituesit e granteve të CNVP duhet të ndjekin rregullat e prokurimit brenda kufijve dhe në përputhje me politikën e shkruar të CNVP/ICEP (shih pika 8. Prokurimet). Për blerjen e të mirave dhe shërbimeve zbatohen kushtet e mëposhtme:
 - Vlera e prokurimit (neto) 0.01 – 1,000 EURO, blerje direkte (dokumentacioni i procesit të shqyrtimit për përzgjedhje)
 - Vlera e prokurimit (neto) 1000 – 7,000 EURO, të paktën dy oferta nga furnitorë të ndryshëm
 - Vlera e prokurimit (neto) 7,000 – 20,000 EURO, të paktën tre oferta nga furnitorë të ndryshëm

- Vlera e prokurimit (neto) 20,000 – 50,000 EURO, të paktën katër oferta nga furnitorë të ndryshëm
- Mbi 50,000 EURO procedure tenderimi
- Kontributet duhet të vlerësohen në EURO (duke përdorur kursin zyrtar të këmbimit të përdorur nga CNVP të ditës së disbursimit të grantit dhe/ose datës së këmbimit të monedhës) me dëshmi të pagesave në raportimin financiar. Të gjitha shpenzimet duhet të mbështeten nga një dokument ligjërish i pranueshëm.
- Marrësi i grantit do të duhet të ndjekë udhëzimet e bashkëfinancimit të ADA dhe do të mbështetet nga ekipi financiar i CNVP nga planifikimi deri në raportimin financiar për t'u siguruar që të jetë në përputhje me udhëzimet

Skema e nën-granteve mund të ofrojë mbështetje për aktivitetet e mëposhtme, por pa u kufizuar në:

- Prokurimi i pajisjeve për përmirësimin e objekteve për përpunimin dhe tharjen e produkteve pyjore jodrusore dhe bimëve mjekësore dhe aromatike (Llojet e pajisjeve: pritja, grumbullimi dhe ruajtja, përgatitja për klasifikim, pastrim, larje, tharje, dezinfektim, klasifikim, kalibrim, heqje të frutave të dëmtuara, pajisje prerëse, bluarje dhe pajisje të tjera për përgatitje para përpunimit, pajisje për konservim, tharje, ngrirje, pajisje mbushëse, shishe, paketim dhe etiketim, pajisje për monitorimin e cilësisë, sisteme kontrolli me gjurmueshmërinë e marrjes, ruajtjes dhe shpërndarjes së produktit)
- Blerja e pajisjeve për përpunimin dhe prodhimin e ushqimit tradicional nga ofruesit e shërbimeve turistike me bazë në natyrë (pajisje për përpunim: mullinj, bluarës dhe tharës, pajisje për prodhim: furra, soba dhe enë kuzhine, pajisje për turizëm të bazuar në natyrë, të tilla si pajisje për ecje dhe kamping, pajisje për turizëm aventuresk, pajisje për sporte ujore, vëzhgim të jetës së egër etj.)
- Rregullimi/përmirësimi i kapaciteteve të objekteve akomoduese private pranë ofruesve të shërbimeve turistike/produkteve me bazë natyre (për rregullimin, pajisjen ose rinovimin e objektit sipas traditës në fund)
- Zhvillimi i produkteve dhe shërbimeve turistike të bazuara në natyrë në zonat e projektit.
- Shtimin e bletarisë dhe përmirësimi i përpunimit
- Stimulimi i produkteve tradicionale
- Instalimi i energjisë së rinovueshme për uljen e kostove që çon në një mjedis të pastër
- Kultivimi i specieve bimore të rrezikuara për të lehtësuar presionin në natyrë dhe për të kontribuar në restaurimin e habitateve të këtyre specieve.
- Inovacioni në IT për promovimin e produkteve dhe shërbimeve të bazuara në natyrë.
- Promovimi i modeleve të agropylltarisë

Kjo është një listë jo-ekskluzive. Disa aktivitete që janë ende të pranueshme dhe të përshtatshme mund të përcaktohen dhe shtohen në çdo thirrje.

5. PROPOZIMI I GRANTIT/ PROCESI I MIRATIMIT

Ky proces i grantit do të ndjekë hapat e mëposhtëm:



1. Publikimi i Thirrjes për Propozime

CNVP do të përgatisë dhe publikojë Thirrjen e plotë për Propozime në internet, duke përfshirë:

- Kriteret e pranueshmërisë
- Formularët e aplikimit
- Dokumentet mbështetëse të kërkuara
- Udhëzime për aplikantët

Thirrja do të publikohet në faqen e internetit të CNVP dhe në kanalet zyrtare të mediave sociale për të siguruar një shtrirje të gjerë tek ndërmarrjet e vogla dhe të mesme dhe fermerët e përshtatshëm.

2. Sesione Informuese

CNVP do të zhvillojë sesione informuese në Pukë për të:

- Prezantuar programin e granteve
- Shpjeguar kërkesat dhe pritjet
- Dhënë udhëzime për plotësimin e aplikimit
- Përgjigjur pyetjeve të aplikantit

3. Afati i Aplikimit (Dy Javë)

Aplikantët kanë dy javë kohë për të dorëzuar aplikimet e tyre për grante duke përdorur modelet zyrtare dhe në përputhje të plotë me kërkesat e përshkruara në Thirrjen për Aplikime.

Aplikimet duhet të përfshijnë:

- Formularin zyrtar të aplikimit (Shtojca 3)
- Të gjitha dokumentet e kërkuara të listuara në Thirrjen për Aplikime

4. Pranimi dhe Regjistrimi i Aplikimeve

Të gjitha aplikimet e dorëzuara para afatit do të jenë:

- Të regjistruara
- Të kyçura në një sistem të brendshëm
- Të përgatitura për vlerësim

Vlerësimi fillon brenda shtatë ditëve pas mbylljes së thirrjes.

5. Ngritja e Komitetit të Vlerësimit

CNVP do të krijojë një komision vlerësimi prej të paktën 3 personash, të përbërë nga ekspertë të kualifikuar dhe të besueshëm.

6. Vlerësimi i Aplikimeve

Procesi i vlerësimit ndjek këto parime:

a. Kontrolli i Pranueshmërisë dhe i Kualifikimit

Aplikimet do të shqyrtohen së pari për:

- Plotësia
- Formati i saktë
- Dorëzimi i të gjithë dokumentacionit të kërkuar
- Pajtueshmëria me kriteret e pranueshmërisë

Aplikimet që nuk i përmbushin këto kërkesa do të refuzohen dhe nuk do të vlerësohen më tej.

b. Sgarime

Komiteti i vlerësimit mund të kërkojë sgarime ose dokumentacion shtesë. Aplikimet që mbeten të papajtueshme pas sqarimit përjashtohen.

c. Vlerësimi i Kritereve të fitimit të grantit

Aplikimet që plotësojnë të gjitha kërkesat do të vlerësohen sipas kritereve të shpallura paraprakisht për dhënien e grantit

Çdo aplikim do të marrë:

- Një pikëzim
- Një përmbledhje vlerësimi
- Një pozicion renditjeje (kur është e aplikueshme)

Komitetit duhet t'i jepet kohë e mjaftueshme për të kryer një vlerësim cilësor dhe të drejtë.

7. Raporti i vlerësimit

UpPas përfundimit, komisioni i vlerësimit do të përgatisë një Raport Vlerësimi që përfshin:

- Një listë të të gjitha aplikimeve të pranuar
- Vlerësimin e përshtatshmërisë dhe pranueshmërisë
- Pikëzimin bazuar në kriteret e dhënies së grantit
- Renditjen e aplikimeve (nëse është e aplikueshme))
- Rekomandimet përfundimtare për miratimin e grantit

Ky raport formon bazën zyrtare për vendimet e dhënies së grantit.

8. Njoftimi i Aplikantëve

Të gjithë aplikantët do të informohen për rezultatet:

- Aplikantët e suksesshëm do të marrin një njoftim zyrtar miratimi dhe për hapat e mëtejshëm
- Aplikantët e pasuksesshëm do të njoftohen dhe mund të marrin reagime të shkurtra sipas kërkesës

9. Marrëveshja e Grantit dhe Zbatimi i Projektit

Aplikantët e miratuar do të nënshkruajnë një marrëveshje granti. Periudha e zbatimit është maksimumi 6 muaj.

Përfituesit duhet të:

- Zbatojnë të gjitha aktivitetet e projektit siç janë miratuar
- Përdorin fondet me përgjegjësi dhe sipas marrëveshjes së grantit
- Mbajnë dokumentacionin dhe të dhënat financiare të duhura

CNVP do të ofrojë trajnime dhe mbështetje teknike të vazhdueshme sipas nevojës.

10. Monitorimi dhe Ndjekja/vazhdimi

CNVP do të kryejë aktivitete të rregullta monitorimi, duke përfshirë vizita në terren, kontrolle të progresit, verifikime financiare dhe mbikëqyrje mbështetëse.

Monitorimi siguron që zbatimi i projektit të jetë në rrugën e duhur dhe në përputhje me rregullat e grantit.

Për më tepër, ICEP dhe ADA do të kryejnë monitorim/vëzhgim të jashtëm. CNVP do t'i ofrojë ICEP dhe ADA të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për të mbështetur këtë mbikëqyrje.

11. Raportimi dhe Përfundimi/përmbushja

Në fund të periudhës së zbatimit, përfituesit duhet të dorëzojnë:

- Një raport përfundimtar narrative/përshkrues
- Një raport financiar
- Dëshmi e rezultateve të arritura
- Dokumentacion financiar mbështetës

CNVP do të shqyrtojë dhe validojë (vërtetojë) dokumentacionin përfundimtar para mbylljes së grantit.

6. AUTORIZIMI DHE PEZULLIMI I SHPENZIMEVE TË GRANTIT

Grantet administrohen nga Drejtori Ekzekutiv i Vendit (DE) si drejtuesi i CNVP për vendet përkatëse. DE duhet të vërtetojë se:

- shpërndarja bëhet në përputhje me një grant të miratuar, dhe
- sipas njohurive të tij/saj më të mira, kushtet e disbursimit (përfshirë përdorimin e duhur të fondeve të dhëna më parë) të parashikuara nga propozimi përkatës i grantit dhe Marrëveshja Kornizë (nëse është e aplikueshme) janë përmbushur.

Nëse vërehet se grantet nuk përdoren sipas marrëveshjes me përfituesin e grantit, Drejtori Ekzekutiv mund të pezullojë financimin e mëtejshëm derisa të merren masa korrigjuese.

Çdo fond granti i pashpenzuar në fund të periudhës së grantit duhet t'i kthehet CNVP-së ose të përdoret ndryshe, siç konfirmohet në shkrimin paraprak midis CNVP-së dhe përfituesit të grantit.

Nëse Drejtori Ekzekutiv/CNVP përcakton se fondet janë keqpërdorur, përfituesi i grantit do të ndalohet të marrë fonde të mëtejshme nga CNVP. CNVP do të ndjekë me forcë të gjitha rrugët ligjore për të rimarrë çdo fond të keqpërdorur.

Shpërndarjet bëhen në përputhje me kushtet e shpërndarjes të specifikuar në Marrëveshjet e Grantit, pas specifikimit të detajeve të pagesës (duke përdorur Modelet e dakorduara) dhe pas një kërkesë zyrtare për pagesë nga Përfituesi i Grantit (duke përdorur Modelin e dorëzuar). Pas konfirmimit të marrjes, Përfituesi i Grantit plotëson dhe nënshkruan një formular Konfirmimi të Marrjes.

7. MONITORIMI I GRANTIT DHE RAPORTIMI

Nëse zbatimi i aktiviteteve zgjat më shumë se një vit, përfituesi i grantit do të sigurojë çdo vit:

- Planet operative të përditësuara, plani monitorues dhe buxhetet.

- Një raport progresi mbi arritjet operationale, të ruajtjes dhe qëllimeve të tjera të përfshira në planin e menaxhimit dhe planin operativ të vitit aktual.

Drejtori Ekzekutiv (DE) do të jetë përgjegjës për monitorimin e granteve sipas projektit IFM. Marrëveshja Kuadër (nëse është e aplikueshme) dhe/ose Marrëveshja e Grantit i jep CNVP-së të drejtën për të monitoruar përdorimin e fondeve të ofruara për përfituesin e grantit, si dhe bashkëfinancimin nga palët e tjera. Si pjesë e procesit të monitorimit, Marrëveshjet individuale të Grantit do të parashikojnë që CNVP:

- Verifikon llogaritë financiare vjetore të përfituesit të grantit dhe
- Monitoron performancën operationale

Rezultatet e verifikimit janë pronë e CNVP. Ndërsa synimi i CNVP është të ndajë një përmbledhje të rezultateve të verifikimit me përfituesit e tij në mënyrë që përfituesit të përfitojnë nga gjetjet e verifikimit, CNVP nuk do të jetë i detyruar ta bëjë këtë. Raportet aktuale të verifikimit janë përgjithësisht raporte konfidenciale për CNVP që nuk do të ndahen.

8. PROÇEDURAT E PROKURIMIT

Përfituesi i grantit do të ndjekë procedurën manuale të prokurimit CNVP/ICEP për blerjen e materialeve. Sipas manuali për blerjet e duhura që nga:

0.01 – 1,000 EURO	Blerje direkte (dokumentacioni i procesit të shqyrtimit për përzgjedhje)
1000 – 7,000 EURO	Të paktën dy oferta nga furnitorë të ndryshëm
7,000 – 20,000 EURO	Të paktën tre oferta nga furnitorë të ndryshëm
20,000 – 50,000 EURO	Të paktën katër oferta nga furnitorë të ndryshëm
Mbi 50,000 EURO	Procedurë Tenderimi

Manuali CNVP/IFM për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve specifikon se blerja e mallrave ose shërbimeve që tejkalojnë kufirin kërkon siguri të arsyeshme se është marrë vlera monetare. AFV, ARF sigurohet që:

1. Marrja e ofertave me shkrim të çmimeve nga tre furnizues të ndryshëm të besueshëm dhe analiza e vlerës më të mirë monetare.
2. Nëse të njëjtat mallra ose shërbime janë prokuruar brenda gjashtë muajve të fundit dhe nëse besohet se nuk ka ndryshime çmimesh në treg brenda kësaj periudhe, thjesht mund t'i referohemi transaksionit të mëparshëm për krahasimin e çmimeve dhe për rrjedhojë nuk kërkoht të bëhet rivleresim i ri i çmimeve.
 - Kur një kuotim me shkrim nuk është i disponueshëm/jo i realizueshëm, dokumentacioni për të treguar furnitorët e kontaktuar, personin me të cilin bisedohet, datën dhe çmimin dhe kushtet e ofertës duhet të dokumentohen
 - Në rastet kur disponohen më pak se 3 oferta, duhet dokumentuar një arsye bindëse

9. LISTA E DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME PËR APLIKIM

Të gjithë aplikantët duhet të dorëzojnë një dosje të plotë aplikimi që përmban listën e mëposhtme të dokumentacionit:

- Formulari i aplikimit – kopje elektronike e projekt-propozimit të grantit
- Formulari i buxhetit të grantit.
- Dokument identifikimi i skanuar (kartë identiteti / pasaportë) i aplikantit.
- Dokument nga Banka për numrin e llogarisë.
- Dokument që vërteton praninë e tij/saj në zonën e projektit.
- Të gjitha dokumentet duhen dërguar me e-mail.

10. KRITERET E RËNDITJES

Aplikimet që nuk janë përgatitur sipas standardeve të shpallura në thirrje do të refuzohen. Vetëm propozimet e kualifikuara do të kalojnë në procesin e renditjes.

#	Kriteret	Përshkrimi	Maksimumi i pikëve
1.	Përshtatshmëria gjeografike dhe zbatimi lokal	Aplikanti është banor i Pukës dhe të gjitha aktivitetet e propozuara do të zbatohen tërësisht brenda Bashkisë së Pukës	20
2.	Relevanca për Thirrjen dhe aktivitetet e pranueshme	Aktivitetet e propozuara bien qartë brenda prioriteteve tematike dhe aktivitetet të pranueshme të përcaktuara në Thirrje dhe Manualin e Granteve.	20
3.	Cilësia dhe fizibiliteti i propozimit	Aplikimi është i plotë (formate zyrtare dhe shtojca), i përshkruar qartë dhe propozon aktivitete realiste dhe një buxhet të justifikuar.	30
4	Përvoja, gatishmëria dhe financimi paraprak	Aplikanti është tashmë i angazhuar në aktivitete relevante, granti do të përmirësojë produktet/shërbimet ekzistuese dhe aplikanti nuk ka marrë fonde të mëparshme nga donatorët për të njëjtën ndërhyrje ose ndërhyrje të ngjashme.	30
Totali (maksimumi)			100

11. SHTOJCAT

SHTOJCA 1

FORMATI I PËRGJITHSHËM APLIKIMI PËR FERMER

Emri dhe data e thirrjes _____

Projekti “Menaxhimi i Integruar i Pyjeve përgjatë basenit të lumit Drin”

A.1) Informacion i Përgjithshëm për aplikantin individual			
1.	Emri dhe mbiemri i aplikantit		
2.	Fshati		
	Bashkia		
	Rajoni		
	Shënoni nëse ai /ajo është banor i përhershëm në territorin e projektit	Po ☐	Jo ☐
3.	Adresa e aplikantit		
	Kontaktet	Tel.	e-mail
4.	Numrat personal të aplikantit (njëri prej tyre)	ID:	
		Pasaportë:	
5	Gjinia e aplikantit	Femër ☐	Mashkull ☐
6	Dokument si banor në zonën e Projektit		

A.2. Informacion bankar		
1.	Emri i Bankës	
2.	Adresa e Bankës	
3.	Llogari bankare	
4.	Kodi SWIFT	
5.	IBAN	

A.3 SHUMA E PËRGJITHSHME E KËRKUAR	
Shuma totale në EURO	

A. 4 DEKLARATA PËR PUNËT E NJËJTA APO TË NGJASHME (Përvojë)

#	Punime të njëjta ose të ngjashme	Viti	Financuar nga	Shuma në lekë

DEKLARATË:

- Unë deklaroj se informacioni i dhënë më sipër nga unë është i vërtetë dhe i plotë dhe unë po paraqes të gjitha dokumentet e lidhura me këtë aplikim.
- Unë deklaroj me përgjegjësi të plotë se unë nuk do të ndryshoj destinacionin e aktivitetit për të cilin aplikoj dhe unë pranoj që CNVP të marrë masa ndaj meje/nesh për deklaram të rremë.
- Unë deklaroj se unë nuk kam përdorur fonde nga donatorë të tjerë për financimin e të njëjtit investim për të cilin unë po paraqes këtë kërkesë.
- Unë deklaroj me përgjegjësi të plotë se unë do të plotësoj të gjitha kërkesat që parashikohen në propozimin për grant.
- Në rastet kur unë nuk do të respektoj të gjitha kërkesat e kësaj deklarate dhe deklaratat e pasakta të përmendura më sipër, unë mbaj përgjegjësi sipas legjislacionit shqiptar.
- Unë nuk kam asnjë lidhje financiare dhe konflikt interesi me CNVP
- Unë jam dakord për publikimin e të gjithë informacionit financiar përkatës në lidhje me shumën e grantit të marrë sipas ligjit për mbrojtjen e informacionit.

Koha dhe data e dorëzimit,

Emri dhe Mbiemri i plotë i aplikantit, firma

SHTOJCA 2

Kërkesat e monitorimit të aktivitetit, rezultateve dhe financiare

Monitorimi i bazuar në aktivitet

Krahas Planit Operativ dhe Monitorues të dorëzuar, si pjesë e Propozimit për Grant, do të shtohet një afat kohor shtesë që specifikon shpërndarjen e aktiviteteve për muaj të zbatimit të propozimit.

Në rast të devijimeve nga Plani Operacional duhet të jepet shpjegimi se pse një aktivitet i caktuar nuk zbatohet siç është planifikuar dhe çfarë masash propozohen për zgjidhjen e kësaj çështje që do të zbatohet, nga kush dhe deri kur. Për aktivitetet e përfunduara duhet të jepet një tregues mbi numrat ose rezultatet përfundimtare, p.sh., # të raporteve të monitorimit të biznesit në përputhje me planin e punës së paraqitur dhe ku bazohen në prova.

Kërkesat e monitorimit financiar

Stafi i CNVP do të verifikojë dhe kontrollojë rezultatet e monitorimit financiar gjithashtu edhe për qëllime rishikimi.

Për qëllime të raportimit të donatori i saj, CNVP ka nevojë për rishikime financiare në një format të caktuar. Në rast se mekanizmat ekzistues të kontabilitetit financiar të perfituesve të grantit nuk ofrojnë informacion të mjaftueshëm, CNVP lejohet të kërkojë të dhëna financiare shtesë që do të jepen nga perfituesit. Këto kërkesa shtesë, nëse është e nevojshme, do të përcaktohen në Marrëveshjet e Grantit. Stafi i CNVP do të verifikojë dhe kontrollojë rezultatet e monitorimit financiar edhe për qëllime shqyrtimi.

SHTOJCA 3

Formati i projekt-propozimit

Emri i aplikantit	
Adresa e aplikantit	
Titulli i Projektit	
Telefoni i aplikantit	
Adresa e-mail i aplikantit	

Përmbledhje

(Ju lutemi jepni më poshtë një përmbledhje të projektit tuaj, me një gjatësi maksimale prej 250 fjalësh)

A. Fermeri

(Ju lutemi jepni një përshkrim të shkurtër se si aktivitetet tuaja lidhen me aktivitete të ngjashme në kuadër të kësaj Thirrjeje, veçanërisht brenda zonës së synuar të Thirrjes. Maksimumi 200 fjalë.)

B. Koncepti i Projektit

1. Titulli i Projektit

(Ju lutem jepni një titull projekti.)

2. Vendndodhja e Projektit

(Specifikoni sa më saktë që të jetë e mundur: Bashki, Qytet, Fshat.)

3. Objektivi i projektit dhe rezultatet e pritura

(Përshkruani qëllimin e përgjithshëm, objektivat dhe rezultatet e pritura të projektit. Ju lutemi plotësoni edhe tabelën më poshtë të titulluar "Tabela e Zhvillimit të Projektit".)

Tabela e Zhvillimit të Projektit

(Ju lutemi paraqisni objektivat dhe rezultatet përkatëse, dhe renditni aktivitetet kryesore të nevojshme për t'i arritur ato për të ilustruar se çfarë do të zbatohet në terren. Përshkruani se si do të maten rezultatet duke përdorur tregues dhe specifikoni çdo supozim dhe rrezik që mund të ndikojë në arritjen e tyre. Gjithashtu jepni një vlerësim të kostos për rezultat.)

Objektivi	Nr.	Aktivitetet	Treguesit	Mjetet e verifikimit
Objektivi 1				
Objektivi 2				

Objektivi				

4. Kohëzgjatja e projektit
(Deri në 6 muaj)

5. Kostoja e parashikuar e projektit në EURO
(Për kohëzgjatjen totale të projektit; inkorporoni informacionin e disponueshëm deri më sot.)

Fondet e kërkuara nga CNVP	€	%
Kontributi i përfituesit (të paktën 20 % në para ose / dhe në natyrë)	€	%
KOSTOT TOTALE	€	100 %

6. Kalendari i aktiviteteve
(Ju lutemi shtoni rreshta dhe kolona sipas nevojës.)

Nr.	Aktivitete	Muaji / viti															

7. Lista e kontrollit (plotësuar dhe dorëzuar nga aplikanti)
Para se të paraqisni aplikimin tuaj, ju lutemi sigurohuni që secili nga kriteret e listuara është përmbushur plotësisht.

Nr.	Kriteret	Po	Jo
-----	----------	----	----

1	Formulari i aplikimit dhe propozimi i buxhetit		
2	Dokumentacioni shtesë i dorëzuar së bashku me aplikimin në përputhje me Thirrjen		
3	Të gjitha dokumentet dhe aplikimi janë në version elektronik gati për dorëzim		
5	Lista e kontrollit plotësohet dhe dërgohet me aplikimin		

8. Buxheti

(Buxheti do të paraqitet si tabelë këtu dhe në formatin ne excel (versioni elektronik i projektit)



Formati i buxhetit.xlsx

SHTOJCA 4**FORMULARI I CERTIFIKIMIT TË PUNIMEVE****Për Fermerë**

INFORMACION I PËRGJITHSHËM	
Data	
Emri dhe Mbiemri i fermerit	
Adresa (Rajoni / Bashkia/ Njësia Administrative)	
Lloji i Investimit	
Vendi sipas projekt propozimit	
Ekonomia Pyjore (Njësia e Menaxhimit)	

PASQYRA PËRFUNDIMTARE E SASIVE TE PUNIMEVE

Rezultati	Aktiviteti	Njësia	Njësi totale	kosto për njësi	TOTALI EURO

Unë vërtetoj punimet e kryera siç paraqiten në përmbledhjen e mësipërme dhe deklaroj se ato janë sipas kërkesave të sakta të përshkruara në projekt dhe kanë përmbushur kërkesat teknike në një mënyrë të kënaqshme që mund të garantojë përmbushjen e objektivave të projektit.

Shënim: Ky dokument duhet të mbahet në dy kopje, një për CNVP dhe një për fermerin. Gjithashtu duhet të shoqërohet me kërkesën për pagesë.

Drejtuesi Teknik /Ekstensionisti**Fermeri****Data:**

SHTOJCA 5

VENDI _____

AKT-VERIFIKIMI (Për realizimin e punimeve _____) Fërmeri

I mbajtur sot më datë _____ në _____ mbi punën e kryer në _____ nga _____ gjatë periudhës prej _____ deri _____. Komisioni i përbërë nga _____ mbasi verifikoi punimet në objektin _____ në zonën _____ në fshatin _____, konstatoi se janë kryer (specifiko llojin e punimit) _____ me një volum prej _____ dhe janë shpenzuar _____ EURO. Punimet janë me cilësi të mirë dhe plotësojnë kërkesat e projektit.

Rezultati	Aktiviteti	Njësia	Totali i njësive	Cmimi për njësi	TOTALI EURO

Aplikuesi:

Fërmeri

Ekipi i verifikimit:

I ngarkuari i CNVP

Drejtuesi Punimeve /Ekstensionisti

Ky akt u përpilua në 2 kopje (një për aplikantin, një për CNVP)

SHTOJCA 6**KËRKESË PËR PAGESË****PËR: CNVP SHQIPËRI****NGA:****LLOJI I PUNIMIT:** _____

Emri i përfituesit te grantit	
Data e kontratës / marrëveshjes	
Data e kërkesës	
Lloji i investimit	
Volumi i punës	
Shuma në EURO	

Fermeri**Emri****NIPT****Adresa****Vendodhja e investimit****Telefon****Emri i Bankës****Llogaria bankare****IBAN****Kodi SWIFT****LISTA E DOKUMENTAVE QE DOREZOHEN:**

Nr.	Lloji i dokumentit
1	Kërkesa për pagesë
2	Formulari i certifikimit të punimeve
3	Akti i verifikimit të punimeve (Situacioni final)
4	Listë pagesa e hartuar

Lidhur me sa me sipër unë deklaroj se nuk kam APLIKUAR PËR TË NJËJTIN INVESTIM NË PROGRAME TË TJERA

FERMERI